



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «КАЛКНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368581, Республика Дагестан, Дахадаевский р-н, с Калкни, ул. Калкнинская 107.
ИНН: 0511002985, КПП: 051101001, тел: 89634025665, e-mail: mkou_kalkni@e-dag.ru

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 22

Об организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Калкнинская СОШ» в 2024/2025 учебном году

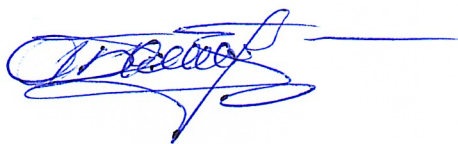
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
постановлением Главы администрации МО «Дахадаевский район» от 12.12.2024 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных администрации МО «Дахадаевский район»; в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать в 2024/2025 учебном году горячее бесплатное питание для обучающихся 1–4 классов;
- обучающихся льготных категорий (5-11кл.);
- реализацию буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе) в дни работы МКОУ «Калкнинская СОШ»
- 2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств бюджета МО «Дахадаевский район».
- 3. Утвердить:
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).
 - примерное цикличное меню для обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение № 2);
- 4. Ответственному за организацию питания Гаджиеву Г.О.
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- 5. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
6. Дежурным учителям, находящимся в столовой во время завтраков:
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися.
7. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Калкнинская» утвержденное приказом № 3 от 01.09.2024 г
8. Ответственному за ведение сайта разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А. А. Абакаров