

Согласовано
Председатель УС
_Абакарова Р.Г._____

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Калкнинская
СОШ»
_____Абакаров А. А.

План работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

План работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none">• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь

	<p>обучающихся в 2024 -2025 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе. • Согласование рабочих программ, плана работы школы • Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2024-25 уч.года 		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 4. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2024-25 уч.года 	<p>директор школы, председатель УС</p>	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы , социальный педагог</p>	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой 	директор	март

	<p>аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	<p>школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	
5	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	май
6.	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	в течение года

	<p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 		
--	--	--	--

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего Совета школы

от 22.03.2025 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, зав.библиотекой

Повестка заседания:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Омарова М. Г, которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 и 11 кл., был представлен помесечный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

По второму вопросу выступила зам.директора по ВР Багомедова А.З. и ознакомила членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

По четвертому вопросу выступила зав.библиотек Гамидову К.М. она в частности рассказала об обеспечении учебниками учащихся МБОУ «СОШ№12», о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

По пятому вопросу выступила председатель УС , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

Решение УС:

1. Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 26.01.2025 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

Повестка заседания:

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Магомедова С. Г.с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие которые в форме презентации представили данный вопрос.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2024 г.

Результаты голосования:

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По второму и третьему вопросу выступила педагог по развитию таланта, советник директора по ВР Муртузалиева Н.Г. она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся. Объяснила какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

По четвертому вопросу выступила зам.директора по ВР, Багомедова А.З. он в частности рассказал об основных направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году Шебединову М.У., директора МБОУ «СОШ№12»

По шестому вопросу зам.директора по ВР , которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии» объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание. В школе реализуется региональная программа «Разговор о правильном питании и здоровье».

Решение УС:

- 1.Принять к сведению **результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению**
- 2.Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
4. Члены Управляющего Совета школы по шестому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся.к сведению, продолжить в течение уч.года данную работу.

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 18.12.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы

Повестка заседания:

2	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей4. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2023-24 уч.года
---	---

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по ВР Багомедова А.З. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы)., о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются).

Решили:

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступил председатель УС, он в частности рассказал о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомил с планом мероприятий школы на второе полугодие.

По третьему и четвертому вопросу выступила директор Шебединова М.У. она ознакомила присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними. Так же согласовали стимулирующие выплаты педагогам на второе полугодие по итогам первого полугодия учебного года.

Решение УС:

- 1.Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.
- 2.Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.
3. Согласовать стимулирующие выплаты на 2 полугодие 2023-24 уч.года

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, директор школы

Повестка заседания:

1	<ul style="list-style-type: none">• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2024- 25учебный год:• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.• Согласование рабочих программ, плана работы школы• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года
---	--

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Омарова М.Г. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год. ,рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Маликат Гусейновна рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

Решили:

Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

По второму вопросу выступила Багомедова А.З. она в частности ознакомила с планом работы УС.

По третьему вопросу выступила директор Шебединова М.У. она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

Решение УС:

1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы
4. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____