

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»

Принято педсоветом
протокол № 1 от 28.08.2020г.
Принято Советом родителей
протокол № 1 от 18.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
директором школы
Приказ № 108 от 24.09.2020 г.

**Положение
об индивидуальном обучении на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РХ от 25.07.2013 № 100-714 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», уставом МБОУ «Калининская СОШ» (далее – школа), регулирует деятельность школы по организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же индивидуальном обучении детей-инвалидов на дому (далее – обучающиеся на дому).

1.2. Деятельность школы по организации индивидуального обучения на дому осуществляется с целью комплексной реабилитации обучающихся, создания щадящего режима проведения занятий при реализации общеобразовательных программ, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

-медицинское заключение лечебного учреждения.

2.2. Содержание образования обучающихся на дому определяется образовательной программой (образовательными программами) принимаемой и реализуемой школой.

2.3. Школа определяет вариант организации индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Школа утверждает индивидуальный учебный план, составленный с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии и согласовывает режим занятий с родителями (законными представителями).

2.5. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, предоставляет бесплатно на время обучения

учебники, учебную, справочную литературу, средства обучения и воспитания, имеющиеся в библиотеке школы.

2.6. Школа обеспечивает процесс обучения и воспитания педагогическими работниками из числа педагогических работников школы или привлеченных из других организаций.

2.7. Школа оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.8. Освоение обучающимися на дому образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.9. Школа осуществляет промежуточную аттестацию и итоговый контроль в соответствии с положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, федеральными нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает аттестат.

2.12. Обучающиеся на дому, имеют право на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платно) на договорной основе.

3. Права и обязанности участников образовательной деятельности

3.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.5. Обязанности школы

3.5.1. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные учебные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности, состояние здоровья обучающегося на дому;
- контролировать ведение дневника.

3.5.3. Администрация школы обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- информировать управление образования об организации индивидуального обучения на дому.

3.5.4. Учитель-психолог обязан:

- осуществлять диагностику и консультирование;
- проводить индивидуальную коррекционную работу по преодолению недостатков развития интеллектуальной, нравственной, эмоционально-волевой сферы.

4. Ведение документации

Для организации индивидуального обучения на дому ведется следующая документация:

- журнал записи индивидуальных занятий обучающегося на дому;

- классный журнал;
- документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- план контроля за организацией индивидуального обучения на дому, справки по итогам контрольной деятельности.